



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)
C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732
PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it
www.mondelliamaldi.edu.it

IISS "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)
Prot. 0004599 del 30/04/2021
(Uscita)

Alla prof.ssa Pia Grassi
All'Albo
Al sito WEB – sezione FSEPON

Oggetto: nomina "Supporto Operativo" per la realizzazione del progetto: "Un libro per amico" –Cod. Identif. Prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-194 (CUP): I99J20001750006

"Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR).

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID-28311 del 10.09.2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica (codice identificativo: cod: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-194 importo autorizzato € 76.176,47);
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29.11.2007;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020";
- VISTA** la delibera del CdI n.29 del 26.03.2021 di individuazione dei criteri di selezione per la figura professionale di supporto operativo;
- VISTO** l'avviso per il reclutamento della figura professionale di Supporto operativo (prot. n. 3655 del 9.04.2021)
- VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. n.4442 del 28.04.2021);
- CONSIDERATO** che docente Pia Grassi possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;
- VISTO** il piano finanziario relativo al suddetto progetto,

NOMINA

la prof.ssa Pia Grassi quale Supporto operativo per la realizzazione del progetto: "Un libro per amico" – Cod. Identif. Prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-194.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



La prof.ssa Pia Grassi si impegna a svolgere in orario extrascolastico i seguenti compiti:

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
3. Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi;
4. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisto dei sussidi didattici e di noleggio device;
5. Collaborare con il DS e DSGA per la gestione del noleggio e del comodato d'uso;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento della documentazione;
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso orario di 17,50 € lordo dipendente per un numero massimo di 74 ore. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione di "timesheet" (attività svolte/numero di ore) e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

La prof.ssa Pia Grassi dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa