



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

All'Albo
Ad Amministrazione trasparente
Al personale ATA

OGGETTO: avviso interno di selezione n.2 assistenti amministrativi- Rettifica scadenza

Realizzazione di "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE)- POC

Azione: 10.6.6 Azioni di qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale Sottoazione: 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali

Progetto: Working by travelling in Spain cod. identif. 10.6.6B--FSEPON-PU 2024-60

CUP: CUP I44D24000420007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 25 maggio 2017, n.75, inerente alle "Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- VISTO** l'avviso pubblico, Prot. n. OODGEFID/25532 del 23.02.2024, "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO all'estero", emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6BNazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA** la proposta progettuale inoltrata da questa Istituzione Scolastica ;
- VISTA** la nota MIM prot. n. AOODGEFID/005206 del 28.03.2024, con cui si dispone l'autorizzazione del progetto e l'assegnazione a questo Istituto della risorsa finanziaria pari ad € 59.202,00 per le finalità di cui all'avviso prot. n.25532/2024250.000,00 dal titolo " Laboratori green , sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa 2024-25;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" prot. n. 29583 del 9.10.2020;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;
- VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024, prot. n. 5894 del 03.04.2024, del progetto autorizzato;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del PON in oggetto;
- VISTO** il piano finanziario del suddetto progetto,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso per chiedere la manifesta disponibilità del Personale ATA interno a quest'Amministrazione, appartenente ai seguenti profili:

- N.2 Assistenti amministrativi

a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto FESR-PON di cui sopra.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

1. Attività e compiti delle figure richieste

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo e la posizione occupata, le mansioni necessarie all'attivazione e allo svolgimento del progetto PON.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie.

n.2 Assistenti Amministrativi

Descrizione attività:

n. 10 ore – attività amministrativa relativa agli alunni con i seguenti compiti:

- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- gestire elenchi alunni e avere, in collaborazione con il docente con funzione di Supporto organizzativo al DS, rapporti con le famiglie ;
- gestire in collaborazione con il docente con funzione di Supporto organizzativo al DS, tutte le procedure relative alla realizzazione del viaggio;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto;

n.45 ore – attività amministrativa di gestione contabile con i seguenti compiti:

- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti di servizi e materiali necessari per la realizzazione del progetto e spese di pubblicità secondo le determinazioni adottate dal Dirigente Scolastico;
- redigere contratto con la Ditta aggiudicataria;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di liquidazione, certificazione e rendicontazione, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- curare la liquidazione dei compensi al personale coinvolto (direzione , DSGA , Supporto organizzativo al Dirigente scolastico e personale ATA);

- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA ed essere di supporto agli stessi;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo la tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;

Le attività prestate dovranno essere svolte **sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro**, a tal fine le presenze verranno attestate da rilevazione elettronica presenze (badge).

2. Requisiti per la partecipazione

Per il profilo AA è ammesso alla selezione il Personale Amministrativo dell'IISS Mondelli con esperienza pregressa in contabilità, liquidazione, certificazione e rendicontazione e nella gestione alunni collegata al Viaggio estero (Erasmus, PON ecc)

3. Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta su modello di cui all'allegato "A", debitamente firmata, dovrà essere inviata via email, entro le **ore 12 del giorno 25.10.2024**, all'indirizzo di posta elettronica: tais02700l@istruzione.it.

Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo la scadenza su menzionata.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso

4. Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 18.01.2024 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto.

5. Affidamento incarico

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto; in caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli stessi verranno affidati d'uffici.

Si procederà al conferimento mediante lettera di incarico.

6. Responsabile del Progetto

Responsabile del progetto è il prof. Francesco Raguso, DS dell'IISS Mondelli di Massafra.

7. Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Albo on line e su Amministrazione Trasparente dell'Istituto sul sito www.mondelliamaldi.edu.it

7. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/16. Tutela della Privacy

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

