



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

I.I.S.S. "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)  
Prot. 0018971 del 07/12/2023  
VI-2 (Uscita)

All'Albo

Ad Amministrazione trasparente

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2 Scuola 4.0

*"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*

**AZIONE 1 – NEXT GENERATION LABS – "New Horizons"**

**REALIZZAZIONE LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO**

**M4C1I3.2-2022-962-P-18190 CUP I94D2300011000.**

**OGGETTO: Avviso per selezione di 1 Assistente Amministrativo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Next Generation labs, finalizzata alla realizzazione di laboratori per professioni digitali del futuro;
- VISTO** il PTOF d'Istituto per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTO** l'Allegato al decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 164.644,23 ;
- CONSIDERATO** il Decreto prot. 4997 del 23.03.2023, con il quale il Dirigente scolastico ha assunto nel programma annuale per l'anno 2023 il finanziamento di cui sopra;
- CONSIDERATO** il progetto presentato sulla piattaforma per la progettazione da parte dell'Istituzione Scolastica e l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI/48052 del 18/03/2023, sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare un assistente amministrativo area contabile per svolgere le attività operative strumentali necessarie per l'attuazione degli interventi previsti nel PNRR – “Piano scuola 4.0” - Azione 2 - **Next Generation LABS – “New Horizons”**;
- VISTO** il proprio decreto per l'avvio della presente procedura di selezione prot. n.18970 del 07.12.2023.

#### EMANA

il seguente Avviso interno per la individuazione di n.1 Assistente amministrativo quale “Supporto a tutte le attività strettamente finalizzate all'espletamento del progetto ” previste nel PNRR – “Piano scuola 4.0” - Azione 2 Next Generation labs - Titolo del progetto: “**New Horizons**”.

#### **Art 1. DESTINATARI E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

E' ammesso alla selezione tutto il Personale Amministrativo dell'IISS Mondelli con esperienza pregressa in contabilità, liquidazione, certificazione e rendicontazione e con comprovata autonomia e padronanza per tutte le procedure richieste dalla piattaforma Futura.

#### **Art 2. FUNZIONI E COMPITI**

Agli interessati si richiede di svolgere le attività operative strumentali necessarie per l'attuazione degli interventi previsti nel PNRR – “Piano scuola 4.0” - Azione 2 - **Next Generation LABS** ed in particolare:

- Supportare in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- Supportare al DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e documentali;
- Predisporre la documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme);
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo la tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

#### **Art 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica TAISO2700L@istruzione.it entro le **ore 12.00 del 14 dicembre 2023** pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

#### Art 4. PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- Possesso dei requisiti definiti all'art.1 del presente avviso;
- Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione).

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio
Titoli di studio	Laurea magistrale	10 punti
	Laurea triennale*	8 punti
	Diploma scuola secondaria con votazione superiore a 50/60 o 85/100 **	6 punti
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Esperienze professionali attinenti all'avviso svolte negli anni scolastici dal 2015/16 al 2022/23	3 punti/anno
	Attività in progetti PON/FESR riferite all'area contabile (programmazione 2014-2020)	2 punti /esperienza (max 20 punti)

\*da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale;

\*\* da inserire solo in assenza di laurea

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

#### Art 5. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.3 del presente avviso, le domande prive di firme o presentate fuori termine.

#### Art 6. FORMULAZIONE GRADUATORIE

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stilerà la graduatoria provvisoria secondo la Griglia di valutazione dei titoli definita nell'articolo 4 del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sull'albo on line del sito [www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it) con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare l'incarico.

#### Art 7. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine previsto per la rendicontazione.

Il compenso orario è fissato, secondo il CCNL comparto Scuola vigente, in € 14,50 lordo dipendente, € 19,24 lordo stato.

L'importo massimo previsto, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e IRAP, sarà pari a un massimo di 50 ore per un totale di € 962,00 in base alle ore svolte e rendicontate.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con time sheet.

#### **Art 8. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche e del Regolamento UE 697/2016.

#### **Art 9. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del progetto per la presente procedura è il prof. Francesco Raguso, in qualità di DS dell'Istituzione scolastica.

#### **Art 10. ART.10 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Il Dirigente scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione