



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

I.I.S.S. "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)
Prot. 0009117 del 20/05/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo
Ad Amministrazione trasparente
Al sito WEB

OGGETTO: "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE)

Azione: 10.6.6 Azioni di qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale

Sottoazione: 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali

Titolo del progetto: "Working by travelling in Spain" (cod. identif.: 10.6.6B FSEPON-PU 2024-60) -

CUP I44D24000420007

AVVISO SELEZIONE TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico, Prot. n. OODGEFID/25532 del 23.02.2024, "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO all'estero", emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

VISTE le delibere degli OO.CC. (prot. n. 4846 e 4847 del 14.03.2024) di autorizzazione alla candidatura all'avviso;

VISTA la candidatura n. 1093352 del 14.03.2024 in risposta al citato avviso prot. n. OODGEFID/25532 del 23.02.2024;

VISTA la nota MIM prot. n. AOODGEFID/005206 del 28.03.2024, con cui si dispone l'autorizzazione del progetto e l'assegnazione a questo Istituto della risorsa finanziaria pari ad € 59.202,00 per le finalità di cui all'avviso prot. n.25532/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. 5894 del 3.04.2024 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto: "Working by travelling in Spain" (cod. identif. 10.6.6B FSEPON-PU 2024-60) CUP I44D24000420007 per un importo complessivo di € 59.202,00;

VISTO il Piano finanziario per l'utilizzo delle risorse assegnate;

ATTESA la necessità di selezionare, tra il personale interno, n.2 docenti cui affidare l'incarico di TUTOR nell'ambito dei Moduli formativi previsti dal Progetto "Working by travelling in Spain" cod. identif. 10.6.6B FSEPON-PU 2024-60)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



VISTE le delibere degli OO.CC. relative ai criteri di selezione da adottare per l'individuazione della figura professionale di supporto al DS e di Referente della valutazione;

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità dei docenti interni a svolgere l'incarico di TUTOR nell'ambito dei seguenti moduli formativi previsti dal Progetto "Working by travelling in Spain" (cod. identif. 10.6.6B FSEPON-PU 2024-60) CUP I44D24000420007

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi di tutor per studentesse e studenti iscritti nell'anno scolastico 2023-2024 al terzo e quarto dell'IISS Mondelli nelle attività di PCTO presso la località di Jerez de la Frontera (Spagna).

Articolo 2 - Funzioni e compiti del tutor scolastico

Il tutor nello svolgimento del suo incarico, dovrà:

- svolgere l'incarico senza riserve;
- concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- compilare per le parti di sua competenza la piattaforma PON dedicata;
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il supporto organizzativo al DS e con la D.S.G.A.;
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di possedere;
- individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione
- assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero in collaborazione con il docente accompagnatore;
- collaborare con le agenzie di riferimento e con l'accompagnatore nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero
- collaborare con l'accompagnatore e con l'Agenzia di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e del soggiorno all'estero.

Articolo 3–Requisiti

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **avere competenze linguistiche documentate in lingua spagnola o, in subordine, in lingua inglese;**
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- **essere docenti titolari presso IISS Mondelli nell'a.s. 2024/25;**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI CULTURALI VALUTABILI	Punti	
		con voto $\leq 104/110$
Diploma di laurea (corso vecchio ordinamento; laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento)	con voto $\geq 105/110$	6
	con voto = 110/110	7
	con voto 110/110 e lode	8
Dottorato di ricerca o seconda laurea	5	
Master Universitari specifici di I o II livello (max due titoli) corrispondente a 60 crediti formativi e 1500 ore	3 (max. 6)	
Specializzazioni in corsi di perfezionamento specifici di durata biennale post laurea con esame finale (max 2 titoli)	2 (max. 4)	
Specializzazioni in corsi di perfezionamento specifici di durata annuale post laurea con esame finale (max 2 titoli)	1 (max. 2)	
Competenze informatiche certificate (ECDL e titoli equivalenti)	4	
Competenze informatiche di base (attestati di partecipazione corsi di formazione)	2	
Attestazioni di frequenza di corsi attinenti all'avviso (max 3 titoli)	3 (max. 9)	
TOTALE MAX 40 PUNTI		
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	Punti	
Incarichi di FS – Area PCTO (max 2 incarichi)	5 (max 10)	
Esperienze di tutoraggio/accompagnamento in stage, scambi, PCTO estero, (max 4 esperienze)	5 (max. 20)	
TOTALE MAX 30 PUNTI		
Conoscenza diretta del maggior numero di studenti selezionati per singolo flusso (indicare le classi III e IV di titolarità)		

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al candidato che vanti la conoscenza diretta del maggior numero di studenti selezionati quale docente titolare nelle rispettive classi di appartenenza nell'a.s. in corso o nel precedente.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura redatta su modello allegato (allegato A), a pena di esclusione, entro le **ore 9:00 del 31 maggio p.v.** all'indirizzo di posta elettronica TAIS02700L@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Attribuzione incarico e durata

L'attribuzione degli incarichi al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 30,00/h per un massimo di € 1.800,00. L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof. Francesco Raguso, D.S. dell'IISS Mondelli.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa