



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

I.I.S.S. "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)  
Prot. 0009993 del 03/06/2024  
VI-2 (Uscita)

Alla prof.ssa Pia Grassi  
All'Albo  
Al sito WEB – sezione FSEPON

**Oggetto: nomina Supporto organizzativo DS e Referente della Valutazione**  
**Progetto: "Working by travelling in Spain"**  
**(cod. identif. 10.6.6B FSEPON-PU 2024-60) CUP I44D24000420007**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO) all'estero emanato nell'ambito dell'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. (prot. n. 4846 e 4847 del 14.03.2024) di adesione all'avviso;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa 2022÷25;
- VISTA** la nota MIM prot. n. AOODGEFID/005206 del 28.03.2024, con cui si dispone l'autorizzazione del progetto e l'assegnazione a questo Istituto della risorsa finanziaria pari ad € 59.202,00 per le finalità di cui all'avviso prot. n.25532/2024;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. 5894 del 3.04.2024 con il quale si dispone l'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto: "Working by travelling in Spain" (cod. identif. 10.6.6B FSEPON-PU 2024-60) CUP I44D24000420007 per un importo complessivo di € 59.202,00;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" prot. n. 1498 del 9.02.2018;
- CONSIDERATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, n.1 figura di Supporto organizzativo DS e Referente della Valutazione per realizzare le attività connesse rispettivamente alla gestione e monitoraggio dei risultati del progetto a valere sul Bando PON in oggetto;
- VISTI** i criteri di selezione per la figura professionale di Supporto organizzativo DS e Referente della Valutazione deliberati dagli OO.CC.;
- VISTO** il proprio avviso di selezione per Supporto organizzativo DS e Referente della Valutazione prot. n. 8955 del 17.05.2024;
- VISTO** il verbale prot. n. 9693 del 28.05.2024 redatto dalla Commissione all'uopo individuata (prot. n. 9570 del 27.05.2024) a seguito dell'esame dell'unica candidatura pervenuta, recante i punteggi assegnati alla candidata;
- VISTO** **il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva (prot. n.**
- CONSIDERATO** che la docente Pia Grassi possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;

VISTO

il piano finanziario relativo al suddetto progetto,

**NOMINA**

la prof.ssa Pia Grassi Supporto organizzativo DS e Referente della Valutazione per la realizzazione del progetto: "Working by travelling in Spain" (Cod.identif.: 10.6.6B FSEPON-PU 2024-60 - CUP I44D24000420007).

La prof.ssa Pia Grassi si impegna a svolgere, in orario extrascolastico, tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 –2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
2. supportare il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale del progetto;
3. collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
4. effettuare monitoraggio iniziale e finale del corso;
5. curare la gestione della piattaforma dedicata del PON FSE.

Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 25,54 per un massimo di € 1.404,70, da corrispondere in proporzione al numero di moduli effettivamente attivati nel plesso scolastico di riferimento. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione di "timesheet" (attività svolte/numero di ore) e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

La prof.ssa Pia Grassi dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa