



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

I.I.S.S. "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)

Prot. 0016117 del 27/10/2023

VI-2 (Uscita)

All'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: DECRETO di incarico del DSGA in qualità di SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP**  
Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento  
3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori",  
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom –  
Ambienti di apprendimento innovativi"

**PROGETTO: "NEW HORIZONS " M4C1I3.2-2022-962-P-18190 - C.U.P. I94D23000110001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

- dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1- Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 48052 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot.n. 12017 del 23.08.2023 Chiarimenti su nomina DSGA;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi,attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione,consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento**";
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**"è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target e Milestone* del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 26.01.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione con prot n8829 del 26.05.2023
- DATO ATTO** che il DSGA Dott.ssa Pompea Locorotondo è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

#### CONFERISCE

alla **DSGA Dott.ssa Pompea Locorotondo**, l'incarico di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP** nell'ambito del Progetto PNRR SCUOLA 4.0 Next Generation Classroom, Codice progetto M4C113.2-2022-962-P-18190 - Titolo "**New Horizons**".

L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto, per l'attuazione degli interventi, da attuarsi al di fuori dell'orario di servizio.

In particolare, la S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà supportare il RUP per:

1. garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronoprogramma;
2. garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
3. realizzare la stesura degli avvisi, comparazione dei curricula e redazione delle graduatorie ai fini della individuazione delle unità di personale cui conferire incarichi;
4. verificare l'implementazione delle piattaforme;
5. redigere gli atti relativi alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;
6. acquisire e successivamente perfezionare i CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
7. controllare la documentazione amministrativa;
8. verificare la documentazione DNSH;
9. esercitare il controllo sulle fasi di esecuzione del contratto e collaudo;
10. curare gli obblighi di pubblicità e disseminazione;
11. curare gli atti relativi al pagamento delle forniture;
12. assistere alle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto.

Il DSGA inoltre parteciperà alle riunioni del Gruppo di progetto, necessarie per la realizzazione di tutte le attività inerenti al progetto stesso.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del progetto fissata al 31.12.2024. E' conferito per un massimo di n. 100 ore retribuite al compenso orario di € 18,50 lordo dipendente poste a carico dei costi indiretti, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM, potendosi ravvisare, in presenza di disponibilità di fondi, la possibilità di un compenso a titolo di acconto, in quota parte, corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico - RUP

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa