



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

IISS "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)
Prot. 0020076 del 22/12/2023
VI-2 (Uscita)

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Incarico di n.1 Assistente Amministrativo per supporto a tutte le attività operative strumentali necessarie per l'attuazione degli interventi previsti nel PNRR – "Piano scuola 4.0" - Azione 1 - Next Generation Labs - PROGETTO: "New Horizons " M4C1I3.2-2022-962-P-18190 - C.U.P. I94D23000110001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1- Next Generation Labs;

- VISTO** l'atto di concessione prot. n 48052 del 18/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento";
- CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto a tutte le attività operative strumentali necessarie per l'attuazione degli interventi previsti dal progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 26.01.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione con prot n. 4999 del 23.03.2023;
- VISTO** il Decreto (prot. n. 18970 del 07.12.2023) di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di "Supporto a tutte le attività operative strumentali necessarie per l'attuazione degli interventi previsti dal progetto";
- VISTO** l'Avviso di selezione di n.1 Assistente Amministrativo (prot. n. 18971 del 07.12.2023);
- VISTO** il Verbale redatto dalla Commissione incaricata della selezione (prot. n. 19486 del 15.12.2023);
- VISTA** la graduatoria definitiva per la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo (prot. n. 19989 del 21.12.2023);

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo Alfano Massimo , l'incarico di supporto a tutte le attività operative strumentali necessarie per l'attuazione degli interventi previsti dal Progetto PNRR SCUOLA 4.0 Next Generation Labs, Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18190 - Titolo "New Horizons".

L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto operative strumentali al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto, per l'attuazione degli interventi, da attuarsi al di fuori dell'orario di servizio.

In particolare, la S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà supportare il RUP per:

1. collaborare per la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronoprogramma;
2. collaborare per l'implementazione delle piattaforme;
3. collaborare per l'acquisizione e successivo perfezionamento dei CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
4. archiviare la documentazione amministrativa;
5. verificare la documentazione DNSH;
6. collaborare per il controllo sulle fasi di esecuzione del contratto e collaudo;
7. collaborare a curare gli obblighi di pubblicità e disseminazione;
8. Collaborare per gli atti relativi al pagamento delle forniture;
9. Supportare alle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto.

Il DSGA inoltre parteciperà alle riunioni del Gruppo di progetto, necessarie per la realizzazione di tutte le attività inerenti al progetto stesso.

Il presente incarico ha validità dalla data 50 ore retribuite al compenso orario di € 14,50 lordo dipendente poste a carico dei costi indiretti, svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM, potendosi ravvisare, in presenza di disponibilità di fondi, la possibilità di un compenso a titolo di acconto, in quota parte, corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico - RUP

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa