



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

IISS "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)  
Prot. 0002022 del 03/02/2025  
VI-2 (Uscita)

All'Albo

Ad Amministrazione trasparente  
Alla prof.ssa Paola Maria Caterina Bianco

### **FSE PON 2014-2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

Avviso MIM prot. n.136505 del 9.10.2024 - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero

**Progetto: "Estudiar y trabajar en España"**

**cod. identif.: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-152 -CUP I94D24001760007**

### **OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR**

L'IISS "C. Mondelli", C.F. n. 02911740732 con sede legale in Massafra, alla via Chiatona sn, in persona del prof. Francesco Raguso, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

l'avviso (prot. n.25 del 02.01.2025 ) con il quale l'Istituzione Scolastica ha definito l'avvio di una procedura per la selezione di n.2 docente interni per il ruolo di Tutor nell'ambito dello svolgimento del progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 9.10.2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ( PCTO ) all'estero - Titolo del progetto: " "Estudiar y trabajar en España" moduli: "Aprender trabajando" e "Viajar y aprender"

- il verbale di valutazione istanze e titoli (prot. n.1475 del 24.01.2025) redatto dalla Commissione all'uopo costituita(prot. n.1475 del 24.01.2025)
- la Graduatoria definitiva per l'individuazione dei docenti per il ruolo di Tutor in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ( PCTO ) all'estero (prot. 2016 del 03.02.2025) per i moduli "Aprender trabajando" e "Viajar y aprender"

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot.n. 25 del 02.01.2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Tutor in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ( PCTO ) all'estero nell'ambito della progettazione FSE PON 2014-2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Paola Maria Caterina Bianco risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Paola Maria Caterina Bianco l'incarico di **Tutor nei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ( PCTO ) all'estero** nell'ambito della progettazione FSE PON 2014-2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" – progetto cod. identif.: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-152 -CUP I94D24001760007 dal titolo "Estudiar y trabajar en España" modulo "Aprender trabajando " secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- provvedere alla gestione della piattaforma dedicata, e comunque alla registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
- provvedere all'inserimento online - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che dovessero insorgere durante il periodo di permanenza all'estero;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- produrre la documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico è a decorrere dal 03.02.2025 e fino al 31.03.2025.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo forfettario pari ad € 1.800,00 (euro milleottocento/00) importo inteso lordo stato. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**L'INCARICATO**

per accettazione

---