



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

Circolare n. 129D del 9 giugno 2020

Ai docenti
Al DSGA

Oggetto: scrutinio finale in modalità telematica - istruzioni operative

Si riportano di seguito le modalità di partecipazione e conduzione alle operazioni di scrutinio alle quali tutti si devono scrupolosamente attenere.

Le operazioni di scrutinio seguiranno il calendario come da circolari n.106 D del 20 maggio u.s. e n. 124 D dell'8 giugno u.s. per le classi quinte.

Come già sottolineato nella circolare n.106D è indispensabile che i docenti siano in collegamento **almeno 15 minuti** prima rispetto all'inizio previsto per il consiglio di classe di competenza.

Si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe e che, in caso di assenze impreviste, lo scrutinio sarà inevitabilmente rinviato ad altra data.

I Consigli di classe si svolgeranno in modalità telematica utilizzando la piattaforma GSuite – applicazione MEET. Il link per la partecipazione è stato inviato mediante email all'indirizzo di posta elettronica di ciascun docente con dominio @mondelliamaldi.edu.it

Presiederà i CdC il Dirigente scolastico il quale in apertura di seduta procederà al riconoscimento dei partecipanti anche mediante richiesta di un documento di identità.

Si fa presente che durante il collegamento video:

- i docenti dovranno adottare tutti quegli accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta;
- in nessun caso è consentito registrare, né fotografare i soggetti coinvolti nelle operazioni di scrutinio né fare screenshot;
- è assolutamente vietato diffondere foto/registrazioni relative all'attività svolta nel rispetto della normativa vigente sulla privacy (Normativa sulla Privacy 2016/679);
- la videocamera dovrà essere sempre accesa e il microfono spento;
- chi vuole intervenire, deve scrivere in chat "Prenoto intervento" e attivare il microfono solo dopo autorizzazione del DS.

Qualora durante le operazioni di scrutinio dovessero verificarsi problemi tecnici che impediscono la partecipazione anche di un solo docente, ciò comporterà la sospensione della seduta telematica fino al ripristino delle normali condizioni di interattività e partecipazione.

Si rammenta che il contenuto delle discussioni e delle deliberazioni che hanno luogo in sede di scrutinio è strettamente riservato. I docenti sono tenuti al segreto d'ufficio. Le delibere sono collegiali e pertanto anche chi ha espresso liberamente la propria contrarietà, motivandola, è tenuto al rispetto delle decisioni prese. La normativa prevede solo la comunicazione alle famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva.

Tutti gli atti relativi alla valutazione (verbali, elaborati e tutto quanto riguarda il singolo allievo) sono soggetti alla legge 241/90 (trasparenza degli atti amministrativi e diritto di accesso).

Lo scrutinio sarà così articolato:

- il DS presenta al Consiglio il tabellone completo e rende definitivi i voti;
- il DS genera il file PDF, lo firma e lo pubblica in bacheca Argo;
- i docenti del Cdc appongono la spunta di presa visione su "Gestione bacheca → messaggi";

-
- il DS esporta l'elenco delle prese visioni, in formato excel, produce un file PDF e lo firma elettronicamente.

Gli Uffici di segreteria successivamente provvederanno alla registrazione sulla gestione documentale dei tabelloni voti unitamente al PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal D.S.) e li invieranno in conservazione con Gecodoc.

I segretari dei CdC stileranno i verbali secondo il modello presente in Argo e opportunamente integrato e personalizzato.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Raguso