



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli"**

Via Chiatona – c.da Amendolecchia – 74016 Massafra (TA) Tel. 099 8801269 – 099 8800755 – Fax 099 8805584  
C. M. TAIS02700L – Cod.Fisc. 02911740732 www.mondelli.gov.it - e.mail: tais02700l@istruzione.it - p.e.c. tais02700l@pec.istruzione.it

**Sedi aggregate:**

ITIS "E.Amaldi" Massafra – C.so Roma, 162 – Tel./Fax 099 8851985 – C.M. TATF027015  
ITIS "E.Amaldi" Statte – C.so V.Emanuele III, 263 – Tel. 099 4746969 Fax 099 9945356 – C.M. TATF027026

Circolare n. 80 D del 23 marzo 2020

Ai docenti

**Oggetto: Integrazione indicazioni operative DAD**

Ad integrazione di quanto riportato nella circolare n.79 D del 19 marzo u.s., i docenti che hanno attivato didattica a distanza sono pregati di riferire ai coordinatori di classe, con cadenza settimanale, i nominativi degli alunni assenti durante le video lezioni e/o eventuali negligenze nelle consegne da parte degli stessi. I coordinatori di classe in collaborazione con i segretari dei CdC informeranno di ciò le famiglie degli alunni.

Situazioni di criticità, necessità e bisogni degli studenti saranno rilevati mediante analisi dei risultati del monitoraggio predisposto dall'AD prof.ssa Marzia e già inviato all'indirizzo di ogni studente con dominio @mondelliamaldi.edu.it

Si ricorda che per inserire sul RE le attività svolte il percorso da seguire è il seguente:

Bacheca → Gestione Bacheca → Aggiungi

- 1) Nella scheda "**Dettaglio**"
  - a. Inserire Data di pubblicazione
  - b. Rendere disponibile fino al 31.08.2020
  - c. Indicare l'argomento svolto in "Descrizione"
  - d. Inserire in Categoria: "**Didattica a distanza**" (menu a tendina)
  - e. Rendere "Visibile" apponendo la spunta (se non già inserita)
- 2) Nella scheda "**Allegati**"
  - a. Caricare un file contenete la descrizione dei contenuti affrontati e indicazione degli alunni **assenti** mediante il tasto "Aggiungi"
- 3) Nella scheda "**Destinatari**"
  - selezionare la classe tramite il tasto "Scegli"
  - scegliere come Utenti destinatari genitori, alunni e docenti, specificando anche "Presenza visione", tramite le apposite spunte.

Per gli alunni diversabili **NON** va apposta la spunta di "Presenza visione".

Si ricorda infine che la lezione sul RE non va firmata.

Il Dirigente scolastico  
Francesco Raguso