



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli"

Via Chiatona – c.da Amendolecchia – 74016 Massafra (TA) Tel. 099 8801269 – 099 8800755 – Fax 099 8805584

C. M. TAIS02700L – Cod.Fisc. 02911740732 www.mondelli.gov.it - e.mail: tais02700l@istruzione.it - p.e.c. tais02700l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate:

ITIS "E. Amaldi" Massafra – C.so Roma, 162 – Tel./Fax 099 8851985 – C.M. TATF027015

ITIS "E. Amaldi" Statte – C.so V. Emanuele III, 263 – Tel. 099 4746969 Fax 099 9945356 – C.M. TATF027026

CIRCOLARE INTERNA AS n. 2

Ai Docenti, agli Alunni, ai Genitori, al personale A.T.A.

Oggetto: Ingresso a scuola con scaglionamento per classi.

Gli alunni di tutte le classi attenderanno all'ingresso delle scuola nelle aree predisposte (bolle), individuate da apposita etichetta per classe.

Le classi inizieranno l'ingresso a scuola alle ore 7:45 secondo l'ordine di seguito riportato, distanziate di circa 30 secondi l'una dall'altra.

1F	3G	1G	2G	5G	2H	5F	2F	3H	4G	3F	4F
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Eventuali alunni ritardatari attenderanno nella propria bolla il successivo scaglionamento. **Non sono ammessi ritardi oltre i 5 minuti.**

Il docente della prima ora, con il registro di classe, attende all'ingresso ed accompagna la classe nella propria aula, distanziando gli alunni di un metro e controllando il corretto uso della mascherina. Inoltre dovranno verificare eventuali alunni che entrano a scuola per la prima volta avvisando la vicepresidenza.

Al termine delle lezioni, il docente dell'ultima ora, attende l'avviso di uscita del collaboratore scolastico, curando che gli alunni siano fermi al proprio posto senza assembrarsi davanti la porta e con le mascherine indossate correttamente. Accompagna la classe, con gli alunni distanziati di un metro, all'uscita e lascia il registro di classe in sala docenti. I coordinatori e segretari di classe devono verificare assenze superiori ai 5 giorni e mettersi in contatto con le famiglie per conoscere le motivazioni delle assenze.

Si ribadisce che :

- L'ingresso a scuola sarà consentito solo agli alunni i cui genitori o esercenti la potestà genitoriale, avranno sottoscritto il patto di corresponsabilità. In assenza di ciò non sarà consentito agli alunni l'accesso negli edifici scolastici.
- Gli studenti dovranno entrare indossando la mascherina personale.
- Non è consentito il transito, sosta e fermata ad alcun tipo di mezzo ad esclusione di quello del personale scolastico, nel cortile della scuola.
- I mezzi parcheggiati non devono occupare l'area riservata (delimitata da fasce gialle) di pertinenza del Centro Diurno del Comune di Statte, e comunque non devono occupare il transito dedicato al servizio navetta.
- All'interno dell'istituto è regolamentato il camminamento mantenendo la destra e deve essere rispettato il protocollo scolastico per la emergenza Covid-19.

Classi Articolate.

Il docente, al cambio d'ora per la classe articolata 3F-3G o 5F-5G dovrà accompagnare la classe 3F o 5F rispettivamente nell'aula 3G e 5G, a meno che le stesse non siano già unite.

Nel caso di sdoppiamento della classe articolata sarà il docente che entra nella 3F o 5F ad accompagnare la classe nella propria aula.

Statte, 29/09/2020

La Collaboratrice del Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Pavone