



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**  
C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732  
PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it  
[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

Circolare n.36D del 24.10.2020

Ai docenti  
Agli alunni  
Alle famiglie

**Oggetto: didattica a distanza (DAD) - uso piattaforma GSuite**

**Vista** l'integrazione al regolamento d'Istituto approvato dagli OO.CC. di quest'Istituzione scolastica;

**Vista** la propria Circolare n. 35D pubblicata in data odierna,

al fine di regolamentare le azioni da attuare da ora innanzi dalla nostra Istituzione scolastica, si invita tutti ad osservare scrupolosamente quanto segue.

**Strumenti e modalità di utilizzo**

I docenti per lo svolgimento della didattica a distanza si avvarranno degli applicativi della piattaforma *G Suite for education*, per l'uso della quale è stato richiesto il prescritto consenso alla gestione dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche ed integrazioni.

Non è previsto utilizzo di altri canali, ivi inclusi Skype, social network o applicazioni di messaggistica istantanea, con la sola eccezione riconducibile ad alunni diversabili.

Le attività didattiche a distanza saranno svolte secondo l'orario di lezione **in sincrono** ovvero con video lezione in diretta in classe virtuale. **Ogni unità oraria avrà durata di 45 minuti con intervallo di cinque minuti, necessario per l'allineamento alla scansione oraria in presenza.**

Il Docente, in base al proprio orario di lezione, si collegherà tramite Google Meet con gli studenti.

I docenti **in aggiunta** potranno ricorrere a lezioni in modalità asincrona mediante con Google Classroom (il docente carica su Google Classroom materiale, assegna compiti, esercizi, commenti e valutazioni. Gli studenti, laddove non sarà possibile caricare file di testo, potranno inviare anche *screenshot* o foto dei quaderni coi compiti svolti) o mediante registrazione di video lezioni.

Come avviene per la didattica in presenza, i docenti compresenti (ITP) condivideranno gli spazi e tempi con i docenti curricolari ed il materiale preparato per la didattica a distanza.

**Attivazione classe virtuale**

Il docente della prima ora avvia una riunione con il nome della classe, es. 3A Amaldi. Gli alunni potranno partecipare inserendo il nickname della riunione (3A Amaldi). La stanza sarà accessibile se è presente un docente. Il docente che ha concluso la lezione dovrà attendere che si colleghi il docente dell'ora successiva in modo tale che la stanza rimanga attiva.

(Struttura del nickname : classe sezione sede es. 3A Amaldi, 3B Mondelli. Per la sede di Statte è sufficiente: classe sezione es. 4F).

Si precisa che nella stanza virtuale possono accedere solo gli alunni in possesso di mail istituzionale (nome.cognome@mondelliamaldi.edu.it)

**Tempi**

Gli studenti dovranno rispettare l'orario delle lezioni. Si dovranno collegare alle ore 07:45 alla piattaforma digitale d'Istituto GSUITE con l'account istituzionale ed entrare nella loro classe virtuale attivata dal docente della prima ora.

Non è possibile tenere lezioni in modalità sincrona al di fuori degli orari sopra riportati.

### **Frequenza nelle lezioni a distanza in sincrono**

La frequenza delle attività DAD è obbligatoria. Eventuali assenze o ritardi/uscite anticipate andranno giustificate su Argo dai genitori, che accedono con le loro credenziali: nella sezione SERVIZI ALUNNI dovranno cliccare sul simbolo indicato, selezionando il giorno da giustificare e cliccando su “giustifica”.

Le assenze rientreranno (ove del caso) nel computo del monte ore delle assenze per la verifica della validità dell’anno scolastico di ogni alunno e avranno un peso nell’attribuzione del voto in condotta e del credito scolastico come previsto dal Regolamento di Istituto.

Qualora uno studente non seguisse le lezioni o manifestasse comportamenti non adeguati durante le stesse o si dimostrasse negligente nelle attività assegnate, ogni singolo docente potrà segnalarlo ai genitori dello stesso per il tramite della scuola, avendo l’accortezza di mettere a conoscenza di ciò anche il Coordinatore di classe

### **Promozione della cittadinanza digitale**

Si sottolinea che tutti gli strumenti digitali devono essere utilizzati in modo responsabile e nel pieno rispetto delle norme specifiche (rispetto della privacy, rispetto/tutela del diritto d’autore...).

L’eventuale registrazione della lezione, previo consenso del docente, è permessa ai soli fini di un approfondimento personale; è fatto divieto da parte del singolo divulgare con qualunque mezzo il materiale registrato.

### **Account docenti**

Per ogni docente assunto nel corso del corrente anno scolastico è stata attivata un’email istituzionale. Per poter accedere ogni docente si collegherà su [www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it) ( icona GSuite) inserendo: utente: nome.cognome@mondelliamaldi.edu.it

La password, da cambiare al primo accesso e conservare a cura del docente, verrà fornita dai referenti di sede.

Per ulteriori informazioni e supporto contattare l’Animatore Digitale, prof.ssa Grazia Marzia o i docenti componenti il team digitale proff. Mottola, Prestia e Zecca.

Il Dirigente Scolastico  
Francesco Raguso