

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it www.mondelliamaldi.edu.it

Circolare n. 62 D del 6 dicembre 2020

Ai docenti

Oggetto: colloqui scuola-famiglia in modalità a distanza

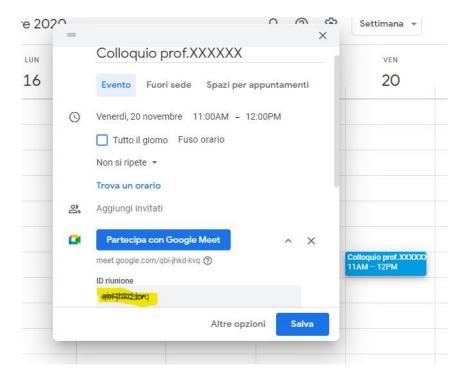
A seguito delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria da virus Covid 19, si forniscono indicazioni sulle modalità con cui si svolgeranno, a distanza, i colloqui scuola/famiglia.

A partire dal 14 dicembre p.v. i genitori potranno prenotare il colloquio, attraverso il registro elettronico ARGO nel giorno e nell'ora di ricevimento pomeridiano settimanale che ciascun docente è tenuto a fissare dandone comunicazione agli alunni.

Si riportano di seguito le istruzioni da seguire per il corretto svolgimento dei colloqui scuola-famiglia in orario pomeridiano in forma telematica. Il colloquio è prenotabile dalle famiglie tramite registro elettronico ARGO e si svolgerà su piattaforma Google Meet.

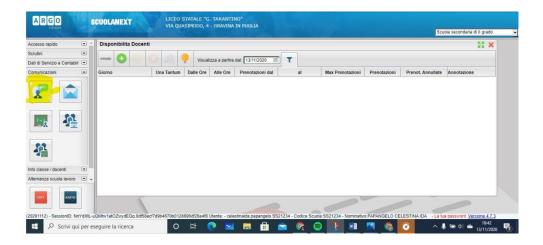
OPERAZIONI DOCENTE

1. Su Calendar creare un evento nell'ora dedicata ai colloqui con la famiglia

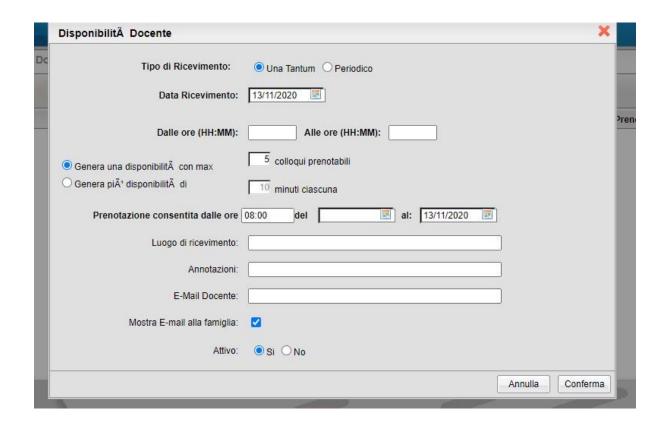


- 2. copiare il codice riunione (evidenziato in giallo) da inserire sul registro elettronico (argo scuolanext) come in seguito spiegato
- 3. aprire Argo scuolanext sezione COMUNICAZIONE icona RICEVIMENTO DOCENTI

IPA Casa Circondariale: via Speziale, 1 - 74121 Taranto



- 4. cliccare sul "+" e nella schermata che si apre compilare:
 - a. data
 - b. dalle ore.... alle ore...
 - c. il numero dei colloqui e il tempo da dedicare;
 - d. il luogo di ricevimento è GOOGLE MEET
 - e. nelle annotazioni scrivere il codice del punto 2
 - f. la mail istituzionale del docente
 - g. confermare



5. Ripetere i passaggi dal punto 1 al punto 5 per ogni giornata di ricevimento

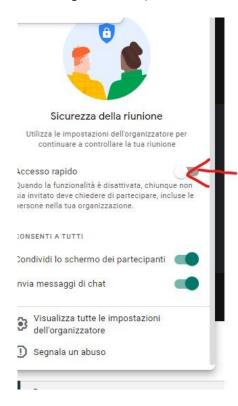
ITIS Amaldi: c.so V.Emanuele III, 263 - 74010 Statte (TA) – Tel. 099 4746969 – Fax 099 9945356

IPA Casa Circondariale: via Speziale, 1 - 74121 Taranto

Il giorno e l'ora settimanale da dedicare ai colloqui con le famiglie dovranno essere comunicati anche ai referenti di sede.

SVOLGIMENTO COLLOQUIO

Il giorno del colloquio il **docente** deve aprire la stanza MEET e deve bloccare l'accesso mediante il controllo dell'organizzatore (lucchetto blu in basso a sinistra di MEET)



Si consiglia la visione del tutorial disponibile all'indirizzo:

https://www.youtube.com/watch?v=7oU5QG508Bo

Il Dirigente scolastico Franceco Raguso