



**Ministero dell'Istruzione**  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

Al personale docente  
All'Albo  
Al sito WEB: area FSE PON

### **Avviso interno di selezione per n.1 figura professionale "Supporto Operativo"**

Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Acquisizione di supporti, libri e kit didattici.

**Titolo del progetto "Un libro per amico" – Cod. Identif. Prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-194**  
**Codice Unico di Progetto (CUP): I99J20001750006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il Decreto legislativo n. 50 del 2016 (codice degli appalti);
- VISTO** il Decreto Legislativo del 25 maggio 2017, n.75, inerente alle "Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTA** la candidatura n.1037005, inoltrata in data 21.07.2020;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 46 del 16.07.2020 e del Consiglio di Istituto n. 29 del 17.07.2020, per la partecipazione all'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato a valere sui Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" -2014 –2020;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID-28311 del 10.09.2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica (codice identificativo: cod: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-194 importo autorizzato € 76.176,47);



- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29.11.2007;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTO** Il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno all'Amministrazione approvato dal Cdl con delibera n.28 del 26.03.2021
- VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 6273 del 15.09.2020 con variazione del Programma Annuale del 2020;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Cdl n. 24 dell'11.02.2021;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 figura professionale di "Supporto operativo" cui affidare l'organizzazione e la gestione delle attività inerenti all'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il piano finanziario relativo al suddetto progetto,

### EMANA

il presente Avviso di Selezione, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, riservato esclusivamente ai docenti in servizio presso l'IISS Mondelli di Massafra per il reclutamento di:

#### **N. 1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO**

per la realizzazione del progetto:

**"Un libro per amico" – Cod. Identif. Prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-194**  
**Codice Unico di Progetto (CUP): I99J20001750006**

#### **Art 1. REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

Requisito inderogabile per la candidatura è il possesso di:

1. consolidata esperienza nella progettazione PON;
2. comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza la candidatura;
3. adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

#### **Art 2. COMPITI DEL SUPPORTO OPERATIVO**

1. Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
3. Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi;
4. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisto dei sussidi didattici e di noleggio device;
5. Collaborare con il DS e DSGA per la gestione del noleggio e del comodato d'uso;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento della documentazione;
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

#### **Art 3. PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno inviare domanda di partecipazione **entro le ore 12,00 del giorno 17 aprile p.v.** all'indirizzo email: TAIS02700L@istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura Supporto operativo cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-194".



La domanda redatta, secondo l'allegato modello A, pena esclusione, dovrà essere corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo
2. documento di identità
3. scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di supporto operativo (modello B)
4. dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Nella scheda di autovalutazione titoli (allegato B) per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, deve essere indicato il puntuale riferimento (pagina e rigo) al Curriculum Vitae.

#### Art 4. Modalità di valutazione della candidatura

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Supporto operativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI CULTURALI VALUTABILI			Punti
Laurea (si valuta un solo titolo)	Laurea triennale		3
	Diploma di laurea (corso vecchio ordinamento laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento)	con voto $\leq$ 104	6
		con voto $\geq$ 105	8
		con voto = 110	10
		con voto di 110 e lode	12
Dottorato di ricerca			8
Master Universitari specifici di I o II livello (max due titoli) corrispondente a 60 crediti formativi e 1500 ore			3 (max. 6)
Specializzazioni in corsi di perfezionamento specifici di durata biennale post laurea con esame finale (max 2 titoli)			2 (max. 4)
Specializzazioni in corsi di perfezionamento specifici di durata annuale post laurea con esame finale (max 2 titoli)			1 (max. 2)
Competenze informatiche certificate (ECDL e titoli equivalenti)			5
Competenze informatiche di base (attestati di partecipazione corsi di formazione)			3
<b>TOTALE MAX 40 PUNTI</b>			
ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI			Punti
Esperienze o incarichi che prevedano l'utilizzo delle piattaforme di acquisto centralizzate (CONSIP-MEPA) o comunque la conoscenza delle procedure di acquisto nell'ambito dei progetti Finanziati con fondi Europei (PON – POR - POC)			10
Esperienza in attività di coordinamento FSE PON (programmazione 2014-20) (incarico min. 20 ore) (max 4 incarichi)			5 (max 25)
Esperienze di tutoraggio in progetti FSE PON (programmazione 2014-20) (max. 5 incarichi)			3 (max 15)
Partecipazione alla progettazione del PON oggetto della candidatura			10
<b>TOTALE (MAX 60 PUNTI)</b>			

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.



Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

#### **Art 5. Compenso**

Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso orario di 17,50 € lordo dipendente per un numero massimo di 74 ore. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione di "timesheet" (attività svolte/numero di ore) e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

#### **Art 6. Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Pompea Locorotondo, DSGA dell'IISS Mondelli di Massafra, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art 7. Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto sul sito [www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

#### **Art 8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa