



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**  
C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732  
PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it  
[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

Circolare 155D del 18 maggio 2021

Al personale ATA Assistenti Tecnici

I.I.S.S. "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)  
Prot. 0005335 del 18/05/2021  
(Uscita)

Oggetto: avviso interno di selezione per il reclutamento di n.7 unità di personale ATA (assistenti tecnici) per lavori ordinari e straordinari di manutenzione e riorganizzazione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche in dotazione alla scuola

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 97 della Costituzione che dispone che le PA fanno fronte ai propri fabbisogni **mediante le risorse umane** di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 25 maggio 2017, n.75, inerente alle "Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;
- VISTO** il regolamento di contabilità n. 129 del 28/8/2018 e più precisamente l art.43,comma 43,comma , il quale ha previsto che «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione»;
- VISTO** il Piano delle Attività per il personale ATA a.s. 2020/21 redatto dal DSGA;
- VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto siglata in data 11.02.2021;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del CdI n. 24 dell'11.02.2021;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. **7** Assistenti Tecnici per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria. L'implementazione di nuovi dispositivi e la revisione di quelli in uso;
- CONSIDERATO** Il possibile mancato utilizzo di parte della dotazione ordinaria FIS a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19

#### INVITA

i dipendenti in servizio nel ruolo di Assistente tecnico a tempo indeterminato/determinato a comunicare la propria disponibilità a svolgere attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse a lavori di manutenzione e riorganizzazione dei laboratori e delle strumentazioni in dotazione all'istituzione scolastica.

### **1. Attività e compiti delle figure richieste.**

Il personale selezionato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- implementazione di nuovi rami di impianti elettrici in aule e laboratori a norma delle vigenti normative;
- implementazione di nuove reti LAN e sottoreti con configurazione dei dispositivi di routing e switching di 2° e 3° livello;
- implementazione di sottoreti wifi "captive portal";
- implementazione sistema di back-up centralizzato server;
- implementazione rete telefonica interna con centralino VOIP e configurazione terminali con funzione di interfono;
- implementazione di ponti radio 5G WIMAX per comunicazione tra plesso scolastico/azienda agraria;
- montaggio e configurazione centralino telefonico multicanale;

### **2. Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Può partecipare alla selezione **il personale interno AT** con esperienza maturata nel settore di riferimento, con buona dimestichezza nella realizzazione dei lavori elencati, dotati di attrezzi personali quando non nelle disponibilità dell'Amministrazione. E' richiesta inoltre la disponibilità a lavorare in team ed all'uso del mezzo proprio per l'eventuale spostamento tra le varie sedi.

### **3. Presentazione domande**

Le candidature, redatte sulla base del modello di cui all'allegato "A", dovranno essere consegnate a mano presso la segreteria della sede centrale **entro venerdì 21 maggio p.v.**

### **4. Criteri per la selezione.**

La selezione degli aspiranti terrà conto delle esperienze dichiarate e della qualità degli interventi già svolti presso l'Istituto. E' motivo di preferenza la versatilità personale in riferimento ai compiti di cui al p.to 1.

### **5. Compensi**

Il compenso sarà corrisposto come intensificazione forfettaria e stabilito in sede di contrattazione integrativa e sulla base dei lavori eseguiti, dell'impegno profuso e delle economie effettivamente rinvenibili a consuntivo secondo il costo orario lordo tabellare previsto, a seconda del profilo di appartenenza, nella Tabella 6 del vigente CCNL – Comparto Scuola. In caso di insufficiente capienza del FIS, le ore eventualmente prestate oltre l'orario di servizio potranno essere rese in conto recuperi compensativi.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa