

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

Circolare n. 28D del 29.09.2021

Agli alunni
Alle famiglie
Ai docenti

Oggetto: giustificazione assenze

Si comunica che, a partire dal corrente anno scolastico, le assenze degli studenti dovranno essere giustificate dai genitori o dagli studenti se maggiorenni, **mediante registro elettronico Argo**, accedendo con le credenziali riservate (riportata in calce la procedura di giustificazione on line tramite portale Argo) tassativamente nel giorno del rientro dell'alunno in classe.

I genitori, che fossero sprovvisti delle credenziali o l'avessero smarrite, avranno cura di farne richiesta alla segreteria didattica.

Si raccomanda la custodia responsabile delle credenziali di accesso al sistema, considerato che esse consentono la visualizzazione e la modifica di dati personali e che l'utilizzo delle stesse da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire **violazione delle norme sulla privacy**, può configurare il **reato di frode** contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

In generale, i genitori sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti dei propri figli, anche attraverso la corretta gestione di questo servizio.

Gli alunni maggiorenni potranno autogiustificarsi solo se i genitori avranno comunicato il proprio consenso compilando l'apposito modulo disponibile nella sezione modulistica del sito mondelliamaldi.edu.it e allegato alla presente (ALU 08-Consenso giustificazione alunni maggiorenni).

Quest'ultimo dovrà essere inviato unitamente a copia del proprio documento d'identità, via email all'indirizzo TAIS02700L@istruzione.it.

Oltre alla giustificazione sul portale Argo, secondo quanto previsto da deliberazione del Presidente della Giunta Regionale Puglia del 2020 e dall'integrazione al Regolamento d'Istituto approvato dal CdI del 27.09.2021, **è necessario consegnare alla scuola, autodichiarazione e/o certificati così come esplicitato nel seguito.**

ASSENZA PER MOTIVI DIVERSI DA MALATTIA

Per le assenze fino a 5 giorni sarà sufficiente la giustificazione sul portale Argo con la motivazione (obbligatoria) da cui si evinca che l'assenza non è dovuta a motivi di salute.

Per le assenze superiori a 5 giorni e fino a dieci, oltre alla giustificazione sul portale Argo come descritta sopra, dovrà essere consegnata a scuola l'autocertificazione redatta sul modello allegato alla presente (Allegato 2);

Per le assenze superiori a 10 giorni, se non preventivamente comunicate per iscritto, oltre alla giustificazione sul portale Argo sarà richiesto il certificato medico attestante l'assenza di patologie infettive.

ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE NO COVID

In caso di assenza per malattia "NO COVID" entro i 10 giorni, i genitori/tutori sul portale Argo giustificheranno l'assenza indicando la seguente dicitura: "Dichiaro che l'assenza è dovuta a malattia non

riferibile a Covid-19” e dovranno consegnare a scuola l’autocertificazione redatta secondo il modello allegato (Allegato 1).

Per la riammissione in classe oltre il 10° giorno di malattia è necessario produrre il certificato medico che attesti l’assenza di patologie infettive/diffusive.

ASSENZA PER MOTIVI PRECAUZIONALI DELL’INDIVIDUO E/O DELLA FAMIGLIA (Quarantena precauzionale volontaria)

In caso di assenza per motivi precauzionali dell’individuo e/o della famiglia, i genitori/tutori sul portale ARGO giustificheranno l’assenza indicando “Dichiaro che le assenze sono state dovute a quarantena precauzionale volontaria”. Per la riammissione in classe in caso di assenze fino a 14 giorni, gli alunni dovranno consegnare a scuola autocertificazione (modello Allegato 1)

ASSENZA PER ISOLAMENTO DOMICILIARE FIDUCIARIO

In caso di assenza per isolamento domiciliare fiduciario dell’individuo e/o della famiglia, i genitori/tutori sul portale ARGO giustificheranno l’assenza indicando “Dichiaro che le assenze sono state dovute a isolamento domiciliare fiduciario”. Per la riammissione in classe gli alunni dovranno consegnare la documentazione dalla quale risulti che sono state seguite tutte le procedure disposte dall’ASL territorialmente competente per l’uscita dall’isolamento.

ASSENZA PER POSITIVITÀ AL SARS-COV-2

In caso di assenza per positività al SARS-COV-2 dell’individuo e/o della famiglia, i genitori/tutori sul portale ARGO giustificheranno l’assenza indicando “Dichiaro che le assenze sono state dovute a malattia Covid-19 ” Per la riammissione in classe, almeno il **giorno prima** del rientro a scuola, dovrà essere consegnato il certificato medico da cui risulti l’avvenuta negativizzazione del tampone molecolare secondo le modalità previste dall’ASL territorialmente competente.

Per tutto quanto non previsto in questa circolare si rimanda al “Regolamento di Istituto” – Art. 2 – “Assenze”

Si confida in un attento e puntuale controllo delle giustificazioni e dei certificati medici obbligatori da parte dei docenti in servizio alla prima ora di lezione.

PROCEDURA DI GIUSTIFICAZIONE ON LINE TRAMITE PORTALE ARGO

Accedere all’area famiglia utilizzando il link

<https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/>

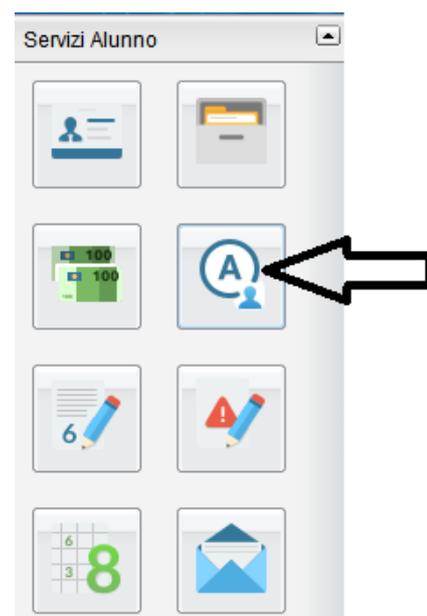
Cliccare sul pulsante Accedi, inserire il codice scuola SG27361 e le proprie credenziali (utente e password)

Nella sezione **Servizi alunno**, cliccare sul tasto relativo alla gestione delle assenze come evidenziato a lato.

Nella finestra di riepilogo, gli eventi da giustificare (assenze, ingressi e uscite) saranno contrassegnati da un’icona raffigurante **un foglio bianco con la lettera G in rosso e una matita**.

Cliccando sul pulsante **Giustifica**, si aprirà il pannello per selezionare gli eventi che si vogliono giustificare; bisogna **inserire la motivazione** e selezionare il tasto **conferma**.

Al termine dell’operazione, gli eventi giustificati non saranno più contraddistinti dall’icona con la lettera G in rosso.



PROCEDURA DI GIUSTIFICAZIONE ON LINE TRAMITE APP

1. Avviare l'app Didup Famiglia e selezionare la voce di menu **Assenze giornaliere**.
2. Nella finestra di riepilogo assenze, gli eventi da giustificare saranno contrassegnati dall'indicazione in rosso **Da giustificare**; cliccare sulla voce **Giustifica**.
3. Nella successiva finestra è possibile inserire la motivazione e cliccare sulla voce **Salva**; in caso di eventi multipli, prima del salvataggio selezionare gli eventi che si desiderano giustificare.
4. Al termine dell'operazione, gli eventi giustificati non saranno più indicati come **Da Giustificare**.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93