



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

www.mondelliamaldi.edu.it

Circolare n. 29D del 29.09.2021

Agli alunni
Alle famiglie
Ai docenti

Oggetto: ritardi e uscite anticipate

Si rammentano di seguito le norme di comportamento relative a ritardi e uscite anticipate cui tutti gli studenti devono attenersi e su cui i docenti devono vigilare.

RITARDI

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di inizio lezioni (7:50), per imprevisti motivi di trasporto, sono autorizzati ad entrare immediatamente in classe.

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, NON per motivi di trasporto, entrano in classe solo alla 2^a ora. **E' fatto divieto agli studenti ritardatari di circolare nella scuola e di entrare nelle classi prima della fine della prima ora.** L'accesso alle lezioni in seconda ora è subordinato all'autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato.

Non sono autorizzate entrate in ritardo oltre la seconda ora salvo eccezioni autorizzate dal D.S. o da un suo delegato e dovute unicamente a motivi di salute o visite mediche che vanno documentate al rientro in classe.

I ritardi vanno sempre giustificati sul registro elettronico entro il giorno successivo. Tutti i ritardi verranno segnalati sul registro di elettronico, computati nelle ore di assenza ai fini della validità dell'anno scolastico e potranno influenzare il voto di comportamento. Il coordinatore di classe provvederà ad avvertire le famiglie degli alunni (minorenni e maggiorenni) in caso di ritardi reiterati.

USCITE ANTICIPATE

L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve intendersi un evento eccezionale.

Le uscite anticipate sono consentite solo al cambio dell'ora, salvo eccezioni autorizzate dal D.S. o da un suo delegato, e solo per motivi di salute.

Gli alunni minorenni possono uscire solo se prelevati da un genitore/tutore o da un suo delegato, preventivamente autorizzato, sarà cura del personale scolastico gestire l'uscita anticipata dello studente.

Le deleghe depositate in segreteria hanno validità al massimo sino al termine dell'a.s. in corso.

I genitori/tutori – in possesso delle credenziali del registro elettronico ARGO- dovranno poi regolarizzare l'uscita sul registro elettronico accedendo nella sezione specifica "Assenze".

Gli alunni maggiorenni dovranno richiedere permesso di uscita al Dirigente o al collaboratore del Dirigente entro le ore 8:30. Si precisa che l'alunno maggiorenne potrà chiedere l'uscita anticipata solo se preventivamente i suoi genitori avranno compilato il modulo di consenso (ALU 08-Consenso giustificazione alunni maggiorenni).

Tutte le uscite anticipate verranno trascritte dal docente in servizio nella classe sul registro elettronico e saranno computate nel numero delle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Raguso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93