



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**  
C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732  
PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it  
[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

Circ. n. 165 D del 9.5.2022

**Ai coordinatori delle classi quinte**  
**Ai tutor PCTO classi quinte**  
**Ai docenti delle classi quinte**  
**Ai Commissari interni Esame di Stato**  
**Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte**  
**Ai candidati Esterni**

**Oggetto: predisposizione curriculum dello studente Esame di Stato a.s. 2021/2022**

Il decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n.88 prevedono che, a partire dall'A.S. 2020/21, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica sia dallo studente.

Facendo seguito all'emanazione dell'Ordinanza ministeriale 14 marzo 2022, n. 65, recante "Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", si ricorda che nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel "Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

Pertanto, viste le indicazioni operative riguardo alla compilazione del curriculum dello studente da parte del Ministero dell'Istruzione, si forniscono le informazioni riportate dalla nota n. 8415 del 31/03/2022 allegata alla presente: la compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello allegato alla presente, consta di tre parti:

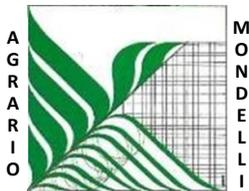
- **Parte I: Istruzione e formazione**, a cura ESCLUSIVAMENTE della scuola.
- **Parte II: Certificazioni**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero
- **Parte III "Attività extrascolastiche" a cura esclusiva dello studente**

***I docenti tutor PCTO sono invitati a verificare che i percorsi di PCTO svolti dai singoli alunni nel triennio siano stati comunicati in segreteria e caricati su SIDI.***

Come da Nota n. 8415 M.I. si comunica che l'apertura delle funzioni su ambiente SIDI è disponibile dal 4 aprile 2022. La segreteria scolastica ha provveduto all'abilitazione:

- dei docenti facenti parte della Commissione d'Esame
- dei docenti tutor PCTO classi quinte
- dei docenti Coordinatori classi quinte

per la consultazione e, ove possibile e necessario, per l'integrazione del curriculum degli studenti per la valorizzazione della seconda e terza parte.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**  
C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732  
PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it  
[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

---

**I docenti e gli studenti REGISTRATI potranno accedere utilizzando le credenziali MIUR.**  
**Gli studenti NON ANCORA REGISTRATI SULLA PIATTAFORMA DEL MIUR, dovranno registrarsi per ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma e successivamente saranno abilitati dalla segreteria.**

**VIDEO CON LE ISTRUZIONI PER REGISTRARSI:**

[https://www.youtube.com/watch?v=CK\\_grPwiM0](https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0)

Gli studenti accedono a una piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum, possono:

1. visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella **parte prima**;
2. visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella **parte seconda**;
3. descrivere nella **parte terza** le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

**VIDEO SU COME CONSULTARE E COMPILARE IL CURRICULUM:**

<https://www.youtube.com/watch?v=SBVif3GPfIQ>

**I candidati esterni** procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'Esame Preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 65/2022, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 65/2022, art. 16, c. 8), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 65/2022, art. 22, c. 1).

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuata dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 65/2022, art. 22, c. 5).

In allegato alla presente  
Modello B del curriculum

Il Dirigente Scolastico  
Francesco Raguso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93