



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. n. 66/2023)

"DIGITAL YOU !" Cod. progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-1302** - C.U.P. I94D23003870006

IISS "C. MONDELLI" - MASSAFRA (TA)  
Prot. 0012153 del 15/07/2024  
IV-5 (Uscita)

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito della Scuola

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE DAL PROGETTO "DIGITAL YOU!"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.I. 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), DM 66/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTO** l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOGABMI reg.uff. 147789 del 18.03.2024 che rappresenta la formale autorizzazione;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;
- VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 78.590,12;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE

DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 8.03.2024 prot. 47789 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio Prot.n. 5725 del 29/03/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 22 del 14.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione agli interventi PNRR finalizzati alla formazione del personale scolastico sulla transizione digitale
- VISTO** il proprio decreto (prot. n. 12146 del 15.07.2024) di avvio procedura di selezione volta al conferimento di n.1 incarico individuale di Supporto organizzativo per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto “DIGITAL YOU!” cod. M4C1I2.1-2023-1222-1302;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare n. 1 esperto con competenze specifiche per svolgere l’attività di Supporto organizzativo per la realizzazione delle attività formative

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **Emana**

Il seguente avviso di selezione per Supporto organizzativo per la realizzazione delle attività formative nell’ambito del progetto identificato dal cod. M4C1I2.1-2023-1222-1302 dal titolo “Digital you” , finanziato dal PNRR, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. (D.M. 66/2023) .

#### **Articolo 1. Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale per la realizzazione delle attività inerenti al progetto oggetto di incarico. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti attività:

- contribuire all’organizzazione delle operazioni relative all’attuazione del Progetto;
- verificare il rispetto delle scadenze temporali previste dal cronoprogramma attuativo;
- gestire la piattaforma Futura con inserimento della documentazione relativa ai percorsi attivati;
- coordinare le attività e le figure professionali reclutate per i vari percorsi;
- raccogliere, controllare e archiviare la documentazione inerente ai percorsi didattici e formativi previsti dal progetto;
- supportare nell’espletamento delle loro mansioni sia il Dirigente Scolastico che il DSGA;

#### **Articolo 2. Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a. **siano docenti titolari presso IISS Mondelli;**
- b. **si impegnino alla permanenza nell’IISS Mondelli fino a tutto l’a.s. 2024/25;**
- c. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- d. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- e. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- f. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- g. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- j. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- k. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- l. siano in possesso dei requisiti culturali e professionali di accesso alla candidatura previsti dal presente Avviso.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3. Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati:

TITOLI CULTURALI VALUTABILI		Punti
Diploma di laurea (corso vecchio ordinamento; laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento)	con voto $\leq 104/110$	5
	con voto $\geq 105/110$	6
	con voto $= 110/110$	7
	con voto $110/110$ e lode	8
Dottorato di ricerca o seconda laurea		5
Master Universitari specifici di I o II livello (max due titoli) corrispondente a 60 crediti formativi e 1500 ore		3 (max. 6)
Specializzazioni in corsi di perfezionamento specifici di durata biennale post laurea con esame finale (max 2 titoli)		2 (max. 4)
Specializzazioni in corsi di perfezionamento specifici di durata annuale post laurea con esame finale (max 2 titoli)		1 (max. 2)
Competenze informatiche certificate (ECDL e titoli equivalenti)		4
Competenze informatiche di base (attestati di partecipazione corsi di formazione)		2
Attestazioni di frequenza di corsi attinenti all'avviso (max 3 titoli)		3 (max. 9)
<b>TOTALE MAX 40 PUNTI</b>		
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI		Punti
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi :	Collaboratori del DS (ex art. 25 c.5 D.Lgs. 165/2001) / Referenti di plesso (max 5 incarichi)	6 (max. 30)
	Supporto ai collaboratori (max 5 incarichi)	4 (max 20)
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, POR, ERASMUS+) (max 5 esperienze)		6 (max. 30)
<b>TOTALE MAX 80 PUNTI</b>		

I titoli di cui sopra dovranno evincersi chiaramente dal curriculum vitae, pena esclusione.

A parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

#### **Articolo 4. Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 100 ore a decorrere dalla notifica della Lettera d'Incarico fino al termine del percorso nell'ambito dell'intero progetto in epigrafe;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5. Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per il docente a cui verrà assegnato tale incarico è previsto un compenso di € 25,54/h (venticinque/54), intendasi importo lordo stato comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Articolo 6. Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro il 22.07.2024 all'indirizzo di posta elettronica TAIS02700L@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il medesimo candidato potrà produrre domanda sia per il ruolo di tutor per il percorso di formazione sulla transizione digitale, sia sul laboratorio di formazione sul campo poiché gli stessi vengano poi svolti senza sovrapposizioni.

#### **Articolo 7. Commissione di valutazione**

1. La Commissione per la valutazione delle candidature è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8. Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

## **Articolo 9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10. Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "C.Mondelli" con sede in Massafra, presso contrada Amendolecchia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS "C. Mondelli" è stato individuato, nel Dott. Marco Mancarella, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: liquidlaw srl@pec.it

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof. Francesco Raguso, D.S. dell'ISS Mondelli .

### **Articolo 12. Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13. Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14. Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa