



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

Circolare 122D del 6 marzo 2025

Al personale ATA

Oggetto: avviso interno di selezione per il reclutamento di n.10 unità di personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti tecnici) per lavori ordinari e straordinari di manutenzione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 97 della Costituzione che dispone che le PA fanno fronte ai propri fabbisogni **mediante le risorse umane** di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 25 maggio 2017, n.75, inerente alle "Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;
- VISTO** il regolamento di contabilità n. 129 del 28/8/2018 e più precisamente l art.43, comma 43, comma , il quale ha previsto che «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione»;
- VISTO** il Piano delle Attività per il personale ATA a.s. 2024/25 redatto dal DSGA;
- VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto siglata in data 06.03.2025;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Cdi n. 44 del 27.01.2025;
- CONSIDERATA** l'annosa assenza di interventi di manutenzione più volte sollecitati all'Ente Provincia;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 10 dipendenti (collaboratori scolastici e Assistenti Tecnici) per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da svolgersi presso il Convitto annesso all'Istituto, nonché presso la sede centrale e le sedi associate

**INVITA**

i dipendenti afferenti ai ruoli di collaboratori scolastici e assistenti tecnici a comunicare la propria disponibilità a svolgere attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse a lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi presso l'Istituto Mondelli.

### **1. Attività e compiti delle figure richieste.**

Il personale selezionato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Revisione degli impianti elettrici, sistemazione o installazione di prese e nuovi punti luce, interruttori e quadri elettrici con verifica di funzionalità dei "salvavita";
- individuazione e rimozione delle parti ammalorate delle pareti e ripristino delle stesse con intonaco e successiva stuccatura e finitura;
- sistemazione e spostamento di porte e relative serrature con adattamento di telai e murature;
- sostituzione di mattonelle delle parti di pavimento sconnesso con rifacimento del massetto;
- ricognizione, sistemazione o sostituzione di plafoniere e punti luce difettosi.
- manutenzione e sistemazione impianti idrici bagni;
- riorganizzazione ed etichettatura chiavi edifici via Chiatona;
- pulizie straordinarie in conseguenza dei lavori sopra elencati.

### **2. Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Può partecipare alla selezione il **personale interno ATA (collaboratori scolastici e assistenti tecnici)** con esperienza maturata nel settore di riferimento, con buona dimestichezza nella realizzazione di lavori di muratura, intonacatura e di piccoli interventi di impiantistica in campo elettrico, dotati di attrezzi personali quando non nelle disponibilità dell'Amministrazione. E' richiesta inoltre la disponibilità a lavorare in team ed all'uso del mezzo proprio per l'eventuale spostamento tra le varie sedi.

### **3. Presentazione domande**

Le candidature, redatte sulla base del modello di cui all'allegato "A", dovranno essere consegnate a mano presso la segreteria della sede centrale **entro venerdì 14 marzo p.v.**

### **4. Criteri per la selezione.**

La selezione degli aspiranti terrà conto delle esperienze dichiarate e della qualità degli interventi manutentivi già svolti presso l'Istituto. E' motivo di preferenza la versatilità personale in riferimento ai compiti di cui al p.to 1.

### **5. Compensi**

Il compenso sarà corrisposto come intensificazione forfettaria e stabilito in sede di contrattazione integrativa e sulla base dei lavori eseguiti, dell'impegno profuso e delle economie effettivamente rinvenibili a consuntivo secondo il costo orario lordo tabellare previsto, a seconda del profilo di appartenenza, nella Tabella E1.7 del vigente CCNL – Comparto Scuola. In caso di insufficiente capienza del FIS, le ore eventualmente prestate oltre l'orario di servizio potranno essere rese in conto recuperi compensativi.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Raguso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93