



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**Istituto d'Istruzione Superiore "C. Mondelli" - Massafra (TA)**

C.M. TAIS02700L - Cod.Fisc.02911740732

PEO: TAIS02700L@istruzione.it – PEC: TAIS02700L@pec.istruzione.it

[www.mondelliamaldi.edu.it](http://www.mondelliamaldi.edu.it)

All'Albo

Ad Amministrazione trasparente

Ai docenti

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università Investimento

1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado

**AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 170/2022)**

**"IO NON MOLLO"**

**PROGETTO M4C1I1.4-2022-981-P-23865 - CUP I94D22003980006**

**Oggetto: Avviso selezione docenti interni per la realizzazione di percorsi individuali di mentoring, orientamento, sostegno alle competenze disciplinari coaching motivazionale**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
- VISTA** la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;
- VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate; VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze\_ ragioneria generale dello Stato-PNRR;
- VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n.109799 del 30/12/2022;
- VISTO** l'Accordo di concessione all'utilizzo del finanziamento utile alla realizzazione del progetto presentato dall'istituzione scolastica, firmato da direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione agli interventi PNRR contro la dispersione scolastica;
- VISTO** il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4- 2022-981-P-23865 dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal Titolo: "Io non mollo"
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** lo schema di Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, Adottato con Delibera n.28 del Consiglio di istituto del 26.03.2021;
- RILEVATA** la necessità di reperire prioritariamente tra il personale interno alla scuola docenti interni per la realizzazione di percorsi individuali di mentoring, orientamento, sostegno alle competenze

disciplinari coaching motivazionale, nell'ambito del progetto PNRR contro la dispersione scolastica;

**VISTO** il decreto di avvio procedure di selezione per conferimento incarichi individuali nell'ambito delle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) – Titolo del progetto: "Io non mollo" (prot. n. 14448 del 3.10.2023);

**PRESO ATTO** che al 31.12.2024 era stato realizzato solo il 26,63% delle attività di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;

**CONSIDERATO** che l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, come previsto nelle istruzioni operative del DM 19/2024, deve essere almeno pari al 30% del totale del finanziamento del progetto;

**SENTITO** il parere del Team per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## DISPONE

### la pubblicazione del seguente avviso di selezione di docenti esperti interni per la realizzazione di percorsi individuali di mentoring, orientamento, sostegno alle competenze disciplinari coaching motivazionale

#### 1. Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è finalizzato al conferimento di n. 16 incarichi individuali per la realizzazione di percorsi individuali di mentoring, orientamento, sostegno alle competenze disciplinari coaching motivazionale, in attuazione del progetto dal titolo "Io non mollo", CUP I94D22003980006 da espletare entro il 14.03.2025.

Dei 16 percorsi che verranno attivati, 8 saranno rivolti ad studenti che mostrino particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono frequentanti la sede ITIS Amaldi di Massafra, 4 a studenti frequentanti la sede ITIS Amaldi di Statte e 4 a studenti della sede ITAS Mondelli.

Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze. È possibile lo svolgimento degli interventi in orario antimeridiano, purché gli esperti effettuino la prestazione al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

Gli sportelli prevedono il coinvolgimento di n.1 studente per ciascun percorso e avranno una durata massima di 20 ore.

I destinatari degli interventi saranno individuati dal Team per la dispersione nell'ambito dell'esercizio della propria attività tecnica, previa incontri con i coordinatori dei consigli di classe. Ad ogni esperto potranno essere affidati un numero massimo di n.1 edizione.

#### 2. Compiti del docente esperto mentoring/coaching /orientamento/sostegno alla didattica

- Gestisce gli interventi individuali mediante incontri di mentoring ed orientamento, sostegno alle competenze disciplinari nel rapporto 1:1.
- Monitora la frequenza e la partecipazione agli sportelli individuali programmati da parte degli studenti;
- Si relaziona tempestivamente con il Team contro la dispersione, in caso di interruzione dell'attività;
- Aggiorna per ogni singolo incontro un registro delle presenze e attività svolte, da consegnare al Team al termine dell'edizione.
- Cura l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

#### 3. Requisiti

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### 4. Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione dei titoli ed esperienze professionali così come risultanti da Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente tabella:

TITOLI CULTURALI VALUTABILI	Punti
Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, Laurea in Psicopedagogia	10
Altra Laurea	6
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni (es. Sostegno), Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> (es. SSIS), <b>coerenti con il progetto</b> (* specificare accuratamente oggetto e argomenti dei corsi di perfezionamento)	10
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (5 punti per ogni corso)	Max 15

ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti
Incarichi svolti all'interno dell'Istituto di appartenenza (collaboratore del Dirigente Scolastico, funzione strumentale area Studenti/Inclusione, referente orientamento, coordinatore di classe) ( 2 punti per anno)	Max 10
Esperienza di collaborazione con Enti di formazione/Fondazioni a scopo sociale/Agenzie formative per esperienze coerenti con l'Avviso (3 punti per ogni esperienza della durata di almeno 10h)	Max 9
Partecipazione in qualità di esperto in progetti PON FSE, PNRR attinenti all'avviso (2 punti per ogni esperienza)	Max 10

A parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

#### 5. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura redatta su modello allegato (allegato A), a pena di esclusione, entro le **ore 23:59 del 18 gennaio p.v.** all'indirizzo di posta elettronica TAIS02700L@istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- Tabella valutazione titoli ed esperienze professionali (allegato B) compilata in ogni sua parte e sottoscritta.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente le valutazioni attribuite a ciascun candidato.

La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente titoli ed esperienze professionali maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **7. Attribuzione incarico e durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque entro tre mesi dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **8. Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto in Mentoring, orientamento, sostegno alle competenze e coaching motivazionale è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 42,00/h per n.20 ore. L'attività potrà essere svolta anche in orario antimeridiano, ma comunque non in orario coincidente con quello di servizio dell'esperto e dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **9. Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **11. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof. Francesco Raguso, D.S. dell'IISS Mondelli .

#### **12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **13. Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **14. Rinvio all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **15. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

**Francesco Raguso**

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa